

## Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта в МБОУ «Кеврольская ОШ №18 им. М.Ф.Теплова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Кеврольская ОШ №18

им. М.Ф.Теплова»

О.Н.Валькова

01.11.2019г.

| №<br>п/п                                            | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки<br>исполнения                                                                       | Ответственные за<br>исполнение    |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                           |                                   |
| 1.1.                                                | Издание приказов:<br>- о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждения и контроля за исполнением;<br>- о назначении ответственных лиц за пропускной режим и выезд служебного автотранспорта на территорию объекта | ежегодно, август                                                                          | директор                          |
| 1.2.                                                | 1. Корректировка паспорта антитеррористической защищенности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.<br>2. Разработка перспективного плана по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений до 2021 года                               | актуализация паспорта безопасности объекта<br>осуществляется не реже одного раза в 5 лет. | и.о. заместителя директора по УВР |
| <b>2. Организационно-содержательные мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                           |                                   |
| 2.1.                                                | Проведение инструктивно-методических занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму.                                                                                                                                                                                              | 2 раза в год<br>(сентябрь, май)                                                           | директор                          |
| 2.2.                                                | Проведение инструктажей с педагогами, учащимися и родителями о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории школы                                                       | 1 раз в четверть, согласно плану работы школы                                             | и.о.зам. директора по УВР         |

| №<br>п/п                       | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                      | Сроки<br>исполнения                                                         | Ответственные за<br>исполнение       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 2.3.                           | Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов                                                        | в течение года<br>(родительские собрания, заседания родительских комитетов) | и.о. зам. директора по УВР           |
|                                | Ознакомление вновь прибывших работников, учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия.                                                                                                     | по необходимости                                                            | директор                             |
| 2.4.                           | Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, учащихся (Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера») | 1 раз в квартал                                                             | директор                             |
| 2.5.                           | Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности<br>- оздоровительных образовательных учреждений в летний период;<br>- образовательных учреждений в период подготовки к новому учебному году.                              | Май, июнь, июль, август                                                     | директор, и.о. зам. директора по УВР |
| 2.6.                           | Организация и проведение мероприятий по профилактике преступлений террористического характера и экстремизма;<br>- Встреча учащихся с представителями УВД                                                                                      | Июль, август<br>Сентябрь<br>Декабрь<br>май                                  | педагог<br>доп.образования           |
| 2.7.                           | Организация пропускного режима в здание, на территорию школы                                                                                                                                                                                  | в течение года                                                              | директор                             |
| 2.8.                           | Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму                                                                                                                                                                        | постоянно                                                                   | и.о. зам. директора по УВР           |
| 2.9.                           | Обеспечение:<br>- рабочего состояния наружного освещения территорий;<br>- соответствия наружных входных дверей и окон;<br>- замками все складские, подвальные и чердачные помещения;<br>- ограждение( деревянное).                            | постоянно                                                                   | заведующая хозяйством                |
| 2.10.                          | Согласование с родителями воспитанников, учащихся начальных классов правил приёма и ухода детей домой                                                                                                                                         | в течение года                                                              | и.о. зам. директора по УВР           |
| 2.11.                          | Своевременное информирование органов МВД, управления образования администрации об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей                                                                                                      | по факту                                                                    | директор                             |
| 2.12.                          | Полнение медицинских аптек необходимым запасом средств, для оказания первой медицинской помощи                                                                                                                                                | постоянно                                                                   | заведующая хозяйством                |
| <b>3. Организация контроля</b> |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |                                      |
| 3.1.                           | Проверка работоспособности:                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                      |

| №<br>п/п                                           | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                           | Сроки<br>исполнения      | Ответственные за<br>исполнение     |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
|                                                    | - кнопки тревожной сигнализации;<br>- системы оповещения о пожаре;<br>- телефонной связи                                                                                                                                           | Постоянно                | заведующая хозяйством              |
| 3.2.                                               | Осмотр<br>- и уборка территорий и помещений учреждения;<br>- состояния ограждений;<br>- территории прогулочных участков, спортивных площадок перед выходом учащихся и воспитанников на прогулку                                    | ежедневно                | сторож<br>подсобный рабочий        |
| 3.3.                                               | Проверка здания образовательного учреждения на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малоиспользуемые помещения, шитовые, чердаки, подвалы) | ежедневно                | сторож<br>подсобный рабочий        |
| 3.4.                                               | Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий                                                                                                                                                   | в течение года           | заведующий<br>хозяйством           |
| 3.5.                                               | Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых с учащимися, по защите от терроризма                                                                                          | Согласно плану           | директор                           |
| 3.8.                                               | Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году                                                                                                                                                             | Август                   | директор, заведующая<br>хозяйством |
| <b>4. Информационно-аналитическая деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                    |
| 4.1                                                | Подготовка информации о выполненных мероприятиях по антитеррористической защите<br>- о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (на школьном сайте)                         | декабрь<br>январь<br>май | и.о. зам. директора по<br>УВР      |